



ด้วยนาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ผศก.กอ.วพม.

(โทร. ๙๓๕๘๘, ๙๓๓๑๔๔)

ที่ กท ๐๔๔๖.๑๗/๖๕๖

วันที่ ๑๕ ก.ค.๕๙

เรื่อง การส่งรายชื่อผู้เข้ารับการพิจารณาทุนสำหรับอาจารย์ วพม.เพื่อประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม ครั้งที่ ๔

เรียน ผอ.วพม.(ผ่าน รอง ผอ.วพม.ฝ่ายวิชาการ)

อ้างถึง คำสั่ง วพม./รพ.ร.๖(เฉพาะ) ที่ ๓๗๑/๕๘ ลง ๓๐ ต.ค.๕๘

๑. ตามอ้างถึง วพม.กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนสำหรับ อจ.วพม.เพื่ออบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ ๑๔ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และได้กำหนดระยะเวลาการส่งหลักฐาน การสมัครรับทุน ครั้งที่ ๔ เดือน ส.ค. โดยมีรายละเอียดหลักฐานตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนฯ ที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ผศก.กอ.วพม.พิจารณาแล้วเห็นว่า อจ.วพม.ที่มีความประสงค์สมัครรับทุน สมควรมีการ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ และรายงานสมัครรับทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาทุนฯ ตามคำสั่งที่อ้างถึง สามารถพิจารณาการรับทุนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และหากได้รับการ พิจารณารับทุน สามารถดำเนินการรายงานขออนุมัติตัวบุคคลผ่านตามสายการบังคับบัญชา ส่งถึง ผศก.กอ.วพม. ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเดินทาง

๓. เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ กศ.วพม. ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ อจ.ภาควิชา กศ.วพม., อจ.กอง รพ.ร.๖/อจ.กศ.วพม. ผู้ประสงค์รับทุน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ พร้อมจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ส่งสมัครรับทุนฯ ผ่านตามสายการบังคับบัญชา ส่งถึง ผศก.กอ.วพม.ภายใน ๒๗ ก.ค.๕๙

๓.๒ ให้ ศสท.วพม.ทราบ เพื่อดำเนินการลงเว็บไซต์ของ วพม.

๓.๓ นำเรียนผู้บริหาร วพม. กรุณาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๓.

พ.อ.

(ชาอวิทย์ วิจารณ์)

หน.ผศก.กอ.วพม.

- ผศก.พร.พงษ์ น.

รับคำสั่ง ผอ.วพม.

พ.อ.รศ.

(อภิชัย สีละสิริ)

รอง ผอ.วพม.ฝ่ายวิชาการ

๑๕ ก.ค.๕๙

สำเนาถูกต้อง

เสนอ.....

พ.อ.

(ยศวัฒน์ สุดโคต)

ประจำแผนก กอ.วพม.ชรก.ผศก.กอ.วพม.

๑๕/๗/๕๙

**หลักเกณฑ์การขอรับทุนสำหรับอาจารย์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
เพื่อไป อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
โดยใช้งบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม**

(ตามหนังสือ ผตท.กอ.วพม. ที่ กท ๐๔๔๖.๑๗/๒๗๔ ลง ๒๕ พ.ย.๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนฯ ,
หนังสือ ผตท.กอ.วพม.ที่ กท ๐๔๔๖.๑๗/๐๕ ลง ๘ ม.ค.๕๗ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์การขอรับทุนฯ
และ หนังสือ ผตท.กอ.วพม.ที่ กท ๐๔๔๖.๑๗/๑๓๙ ลง ๗ พ.ค.๕๗ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒
หลักเกณฑ์การขอรับทุนฯ)

๑. รายละเอียดของทุน

- ๑.๑ คุณสมบัติ เป็น อจ.ภาควิชา กศ.วพม. หรือ เป็น อจ.พิเศษ กศ.วพม.(มีคำสั่งแต่งตั้ง) และ
ปฏิบัติงานใน วพม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ ทุนที่จะได้รับ ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เท่าที่จ่ายจริง
- ๑.๓ จำนวนทุนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท/ปีงบประมาณ
- ๑.๔ ทุนเพื่อการเข้าร่วม อบรม สัมมนา ซึ่งมีหลักสูตรชัดเจน หรือศึกษา ดูงาน ณ ต่างประเทศ
ไม่ต่ำกว่า ๑๕ วัน อนุมัติไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง/ ๓ ปี
- ๑.๕ ทุนเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ อนุมัติไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง/ ปี
- ๑.๖ การสมัครรับทุน สมัครผ่านตามสายการบังคับบัญชาโดยต้องส่งเอกสารถึง ผตท.กอ.วพม.
ภายในกำหนดที่ประกาศ โดยจะพิจารณาทุน ปีละ ๔ ครั้ง
 - ๑.๖.๑ ครั้งที่ ๑ เดือน พ.ย.
 - ๑.๖.๒ ครั้งที่ ๒ เดือน ก.พ.
 - ๑.๖.๓ ครั้งที่ ๓ เดือน พ.ค.
 - ๑.๖.๔ ครั้งที่ ๔ เดือน ส.ค.

๑.๗ การรายงานขออนุมัติตัวบุคคล เมื่อได้รับความเห็นชอบการรับทุนฯ ให้รายงานขออนุมัติ
พร้อมเอกสารการตอบรับ และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเดินทาง หากไม่มีหลักฐาน
เอกสารการตอบรับ จะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน

๑.๘ การรายงานผล ให้รายงานผ่านตามสายการบังคับบัญชา ภายใน ๓๐ วัน และส่งหลักฐาน
ทางการเงิน เพื่อเบิก - จ่ายงบประมาณตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ ภายใน ๗ วัน หลังจากเดินทาง
กลับมาปฏิบัติงานหากไม่ดำเนินการ จะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุน ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

- ๒.๑ เป็น อาจารย์ภาควิชา กศ.วพม. หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ กศ.วพม. (มีคำสั่งแต่งตั้ง) และ
ปฏิบัติงานใน วพม. มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่มีคำสั่งปฏิบัติราชการใน วพม. ถึงวันที่สมัครขอรับทุน
- ๒.๒ หากเคยได้รับทุนนี้มาก่อนหน้านี้ ต้องมีช่วงเวลาห่างกันตามที่กำหนดในข้อ ๑.
- ๒.๓ ในกรณีเสนอผลงานวิจัยต้องเป็นผู้ทำวิจัยหลัก หรือหากไม่ใช่ผู้ทำวิจัยหลักต้องมีหนังสือ
ลงนามยินยอมจากผู้ทำวิจัยหลักในการให้เป็นตัวแทนไปนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าว

๓. เอกสารที่ต้องส่งให้แผนกเตรียมการ วพม.

- ๓.๑ ใบสมัครขอรับทุนที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนทุกหน้า ดังเอกสารแนบท้าย
- ๓.๒ สำหรับทุนเพื่ออบรม ศึกษา ดูงาน ณ ต่างประเทศ
 - ๓.๒.๑ ใบตอบรับจากสถานศึกษาที่ต้องการไปฝึกอบรมศึกษา หรือหลักสูตรการ
ฝึกอบรม ศึกษา/ดูงาน
 - ๓.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในอดีต

๓.๓ สำหรับทุนเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

๓.๓.๑ รายละเอียดของการประชุม

๓.๓.๒ ใบตอบรับจากการประชุมที่จะนำเสนอผลงาน (ถ้ามี)

๓.๓.๓ Abstract ของผลงานทางวิชาการที่จะไปนำเสนอ

๓.๓.๔ หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย

๓.๔ กรณีที่ส่งรายชื่อสมัครขอรับทุนกระชั้นชิดกับห้วงเวลาการพิจารณาทุน ตามข้อ ๑.๖ หรือมีกำหนดการเดินทางฯ น้อยกว่า ๖๐ วัน (นับถึงวันเดินทาง) ให้ส่งข้อมูลสำหรับผู้ที่จจะรายงานขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ และแบบฟอร์มข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อใช้ในการรายงานขออนุมัติตัวบุคคล เมื่อได้รับความเห็นชอบการรับทุนฯ พร้อมเอกสารการตอบรับ และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติในการสมัครขอรับทุน

๔.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งเอกสารครบทุกรายการ พร้อมหนังสือจากภาควิชา/ หน่วยงานที่สังกัดผ่านตามสายการบังคับบัญชา (กศ.วพม.) และ กศ.วพม. ส่งถึง ผดก.กอ.วพม. ภายในกำหนดตามประกาศ

๔.๒ กรณีส่งหลักฐานไม่ครบตามข้อ ๓. จะไม่ได้เข้ารับการพิจารณาทุน
หลักเกณฑ์นี้ใช้ตั้งแต่ ๑๕ ม.ค.๕๙ เป็นต้นไป

พล.ต.หญิง รศ.



(ประไพพิมพ์ อีร์คุปต์)

ผอ.กศ.วพม./ประธานกรรมการพิจารณาทุน
เพื่อการเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และเสนอ
ผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

๑ ม.ค.๕๙

การขอรับทุน ววม. (โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม)
ประเภททุนเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

๑. รายละเอียดของทุน
 - ๑.๑ ทุนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายตามจริง
 - ๑.๒ อนุมัติให้ไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง/ ปี
 - ๑.๓ จำนวนทุนทั้งสิ้น ๑๐ ทุน/ ปี โดยแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม และครั้งที่ ๒ เดือนพฤษภาคม
โดยหากการพิจารณาครั้งที่ ๑ ยังคงเหลือทุนจะยกมาพิจารณารวมกับครั้งที่ ๒
๒. คุณสมบัติของผู้สมัครของผู้สมัครขอรับทุน
 - ๒.๑ เป็นแพทย์ หรือบุคลากรทางการแพทย์ที่เป็นข้าราชการ ววม. และปฏิบัติงานใน ววม. มาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับจากวันที่มีคำสั่งปฏิบัติราชการใน ววม. ถึงวันที่สมัครขอรับทุน
 - ๒.๒ ในกรณีเสนอผลงานวิจัยต้องเป็นผู้ทำวิจัยหลัก หรือหากไม่ใช่ผู้ทำวิจัยหลักต้องมีหนังสือลงนามยินยอมจากผู้ทำวิจัยหลักในการให้เป็นตัวแทนไปนำเสนอผลงานวิจัยดังกล่าว
๓. เอกสารที่ต้องส่งให้ศูนย์บริหารงานวิชาการฯ
 - ๓.๑ ใบสมัครขอรับทุนที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนทุกหน้า ดังเอกสารแนบท้าย
 - ๓.๒ คำสั่ง/ ประวัติการเข้ารับราชการ/ หรือปฏิบัติราชการใน ววม. ที่ระบุวันที่ชัดเจน
 - ๓.๓ ใบตอบรับจากการประชุมที่จะนำเสนอผลงาน ถ้ายังไม่มีต้องยื่นภายใน ๒ สัปดาห์ก่อนวันที่กำหนดพิจารณาทุน
 - ๓.๔ สำเนาหนังสืออนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย พบ. (ในกรณีที่ เป็นผลงานวิจัย)
 - ๓.๕ Abstract ของผลงานทางวิชาการที่จะไปนำเสนอ
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติในการสมัครขอรับทุน
 - ๔.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งเอกสารครบทุกรายการตามกำหนด พร้อมหนังสือจากกอง/ ภาควิชา/ หน่วยงานที่สังกัดตามสายงานมาที่แผนกเตรียมการ ววม.
 - ก. การพิจารณาทุน ครั้งที่ ๑ กำหนดวันทำการวันสุดท้ายของเดือนตุลาคมของปีก่อนปีนั้น เป็นวันหมดเขตการสมัครขอรับทุน
 - ข. การพิจารณาทุน ครั้งที่ ๒ กำหนดวันทำการวันสุดท้ายของเดือนเมษายนของปีนั้น เป็นวันหมดเขตการสมัครขอรับทุน
 - ๔.๒ กรณีที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาทุนฯ ได้ตรวจสอบเอกสารภายใน ๕ วันทำการ หลังจากหมดเขตการสมัครขอรับทุน ขอรับทุนแล้วพบว่าไม่ครบทุกข้อตามที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการพิจารณาทุน
๕. เกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาทุน
 - ๕.๑ Abstract ผลงานที่จะไปนำเสนอ ๖๐ % (ความน่าสนใจ, methodology, อื่นๆ)
 - ๕.๒ คุณสมบัติผู้รับทุน ๒๐ %
 - ๕.๓ อายุการปฏิบัติงานใน ววม. ๒๐ % (นับถึงวันที่สมัครขอรับทุน)

ข้อมูลสำหรับผู้ที่จะรายงานขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ

๑. ยศ.ชื่อ - สกุล.....
- ๒.รับเงินเดือน ระดับ..... เงินเดือน..... บาท (.....)
๓. ประเภททุนที่ไป
- () ทุน ทบ. ปี.....
- () ทุนส่วนตัว.....
- () ทุนพิเศษ (ระบุชื่อทุน).....
๔. เรื่องเกี่ยวกับการเดินทาง
- () ศึกษา ฝึกงาน ดูงาน เรื่อง.....
- () ประชุมวิชาการ สัมมนา เรื่อง.....
๕. ประเทศที่ไป.....
๖. ในการเดินทางแวะผ่านประเทศ.....
๗. กำหนดเดินทางออกจากประเทศ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- เดินทางกลับในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๘. ต้องการขอรับการสนับสนุน
- () ต้องการขอรับการสนับสนุนค่าลงทะเบียน.....พร้อมได้แนบหลักฐาน
จำนวน..... ฉบับ
- () ค่าเดินทาง.....
- () ไม่ขอรับการสนับสนุนค่าลงทะเบียน.....
๙. หลักฐานที่ส่งมาให้ดำเนินการ
- () สำเนาหนังสือเชิญ หรือสำเนาหนังสือตอบรับ จำนวน.....ฉบับ
- () สำเนา IAP - 66 จำนวน..... ฉบับ(กรณีไปศึกษา ณ สร.อ. และจะต้องนำฉบับจริงไป)
- () สำเนา I - 20 จำนวน.....ฉบับ
- () อื่นๆ.....
๑๐. การทำหนังสือเดินทางไปราชการ (ยศ.ทบ.เป็นผู้ดำเนินการ)
- () ขอให้ทำหนังสือเดินทาง.....
- () ขอให้ต่ออายุหนังสือเดินทาง ซึ่งจะหมดอายุใน..... เดือน..... พ.ศ.....
- () ไม่ขอทำหนังสือเดินทาง.....
- () ขอให้ทำหนังสือนำเพื่อขอทำวีซ่า.....
๑๑. หลักฐานที่ประกอบทำหนังสือเดินทาง
- () สำเนาทะเบียน..... จำนวน ๓ ฉบับ
- () รูปถ่ายขนาดติดหนังสือเดินทาง จำนวน ๓ ฉบับ(เขียนชื่อภาษาอังกฤษด้านหลังรูป)
- () สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๓ ฉบับ
- () แบบฟอร์มการขอทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๓ ฉบับ (ไปรับได้ที่ ยศ.ทบ.หรือกระทรวงการ
ต่างประเทศ)
- () เงินค่าธรรมเนียม ๒๐บาท
- () อื่นๆ.....
- (ลงชื่อ).....(ผู้ขออนุมัติเดินทาง)
- (.....)
- (ตำแหน่ง).....
-/...../.....

แบบฟอร์มข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ

๑. ยศ ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒. รายงานการขออนุมัติไปต่างประเทศเพื่อ.....

โดยทุน.....

() ตามแผนประจำปี พ.ศ.....

() นอกแผนงาน โดยได้รับทุนจาก.....

() อื่นๆ (ระบุ).....

๓. ในปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศมาแล้ว ดังนี้

๓.๑ ปีงบประมาณ.....จำนวน.....ครั้ง (ระบุรายละเอียดและละครั้ง เช่น วัน เดือน ปี เมือง ประเทศ รายการประชุม)

๓.๑.๑.....

๓.๑.๒.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา ดูงานฯ ตามข้อ 2

.....

.....

.....

ตรวจถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

ผนวก ก. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป.....
เรื่อง.....

ณ.....

ระหว่าง.....

๑. รายชื่อผู้ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม, สัมมนา, อบรม (ระบุ ยศ - ชื่อ ตำแหน่ง สังกัด)

๑.๑ ยศ-ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. ประมาณค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- ค่าลงทะเบียน.....-บาท
(.....-บาท x.....นาย)

- ค่าเครื่องบิน.....-บาท
(.....-บาท x.....นาย)

- ค่าที่พัก.....-บาท
(.....-บาท x.....คืน x.....นาย)

- ค่าเบี้ยเลี้ยง.....-บาท
(.....-บาท x.....วัน x.....นาย)

รวมเป็นเงิน.....-บาท

หมายเหตุ

๑. หากไม่กรอกรายละเอียดตามข้างต้น จะถือว่าไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒. แบบหนังสือเชิญ กำหนดการประชุม สัมมนา อบรมและหนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมโดยไม่มีถือเป็น
วันลามีสัทธิเบิกค่าลงทะเบียนค่าใช้จ่ายต่างๆ มาด้วย

รับรองถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....